

【様式1】

令和_____年度 _____季市民体育大会 実施計画書

1 競技名 _____

2 期 日 ※予備日を含めて記載してください。実施日が多い場合は、日程と会場の一覧を添付してください。

大会種目名・部門名	対象	期 日 ※	会 場	参加予定 人数	賞状
	小学生			人	枚
	中学生			人	枚
	高校			人	枚
	一般			人	枚
				人	枚
※日程等を変更した際は必ず事務局へお知らせください。 ※実施しない場合は「〇〇のため実施しません」と記載し、ご提出ください。				計	枚

3 種目別責任者 ※大会関係の問い合わせ先となりますので、正確に記入してください。

部門	責任者名 ※実施しない部門は斜線(/)	連絡先 ※日中に連絡が取れる番号、原則は携帯
小学校		
中学校		
高校		
一般		

記載責任者 船橋市

協会・連盟

連絡先 (携帯番号)

【様式2】

令和_____年度 船橋市_____季市民体育大会 実施報告書

団体名 船橋市 _____ 協会・連盟

会長名 _____

記載責任者 _____

連絡先 _____

1 競技の概要 ※「参加人数」を必ず記載してください。「組数」は団体戦やダブルス等でご使用ください。

大会種目名・部門名	対象 (小中高般)	期 日	会 場	参加人数 ※	組数

大会参加者の合計人数（実人数）	人
-----------------	---

2 添付資料（次の資料を提出してください）

- ・収支決算書【様式3】
- ・開催要項または大会プログラム 各種目1部
- ・成績結果一覧 各種目1部

※市民大会において新型コロナウイルス等の感染症が拡大したと判断される場合は、速やかに船橋市教育委員会生涯スポーツ課へ連絡してください。

【様式3】 令和 年度 季市民体育大会 収支決算書

団体名 船橋市

協会・連盟

記載責任者名

(収入の部)

科 目	金 額	内 訳 (記載してください)
参加料	円	(小学) × 人 = 円
		(中学) × 人 = 円
		(高校) × 人 = 円
		(一般) × 人 = 円
		() × 人 = 円
		() × 人 = 円
団体負担金	円	
寄付金	円	
	円	
合 計	円	

(支出の部)

科 目	金 額	内 訳 (記載してください)
報償費	円	
旅費	円	
消耗品費	円	
備品購入費	円	
印刷製本費	円	
手数料	円	
通信運搬費	円	
保険料	円	
使用料および賃貸料	円	
食料費	円	
雑 費	円	
	円	
	円	
合 計	円	

(収 入)

(支 出)

(残 高)

_____ 円 - _____ 円 = _____ 円

※残高がプラスの場合、残高の扱いについてご記入ください。→
