

【別紙1】 船橋市民体育大会「駐車場利用者名簿」

(提出日) 令和 年 月 日

船橋市 協会・連盟

記載責任者名

連絡先(携帯)

- 市民体育大会にて、船橋市運動公園・法典公園・船橋市総合体育館の駐車場を利用する場合、本名簿の提出により無料処理ができます。
- 駐車場を利用する大会役員・競技役員を最大20名まで記載できます。
- 利用日、利用施設を必ずご記入ください。なお、同一大会で役員が同じ場合は複数日程を記載することも可能です(6日間まで)。
- 利用する1週間前までに、利用する体育施設と生涯スポーツ課の両者へメールまたはFAXにてご提出ください。事前の提出が無い場合は無料処理ができませんのでご了承ください。

大会	令和 年度	春季		部門・対象 (小中高般)		
		秋季				
利用日 (予備日 を含む)	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	
利用施設					申請人数 (最大20)	人

	役職	氏名		役職	氏名
例	競技役員	船橋 太郎			
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

- 大会当日、上記役員分(最大20名)の駐車券をまとめて、各施設の事務所にお持ちいただき、無料処理をお願いしてください。

## 広報ふなばし原稿提出様式（市民体育大会）

※市民体育大会の募集以外で掲載を希望される場合は、後援申請が必要となります。

必須項目	掲載希望号	月 日号		
	前回掲載号	・ 新規 ・ ____年 ____月 ____日号（ ____頁）		
	タイトル			
	校正担当者	所属	協会・連盟	
担当者名			電話番号	
日時				
会場				
内容 (タイトルで内容がわかる場合は省略可)				
講師および肩書、出演者	ふりがな			
対象者				
定員	先着 ・ 当日先着 ・ 抽選 ・ 定員なし			人
費用				
問い合わせ先				
申し込み先				
申込方法等	申込方法	事前に申し込み・事前に費用を添えて申し込み・当日自由参加		
	申込期間			
	申込手段	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 郵送(必着) <input type="checkbox"/> 郵送(消印有効) ※郵送の場合、下欄「記載事項」を記入		
	記載事項			
備考				
提供できる画像	有 ・ 無	画像の内容		
(広報課記入欄)				

\* 該当が無い項目(必須項目を除く)は、「該当なし」または「/(斜線)」としてください。また、書ききれない場合は、別紙に記入の上、本様式に添付してください。

\* 数字は半角で入力をお願いします。

## 市民体育大会に関する施設利用の変更・中止届

(提出日) 令和 年 月 日

団体名 船橋市 協会・連盟

会長名

記載責任者名

連絡先(携帯)

市民体育大会に関する施設の利用を変更・中止する場合に提出してください。

<手順>

- ①各施設に連絡を入れ、予約の変更・中止を伝えてください。【決定後すぐ】
  - \*施設によっては、口頭ではなく文書等での提出を求められる場合がございます。
  - \*利用日まで1週間以内である場合は、必ず電話でもご連絡ください。
  - \*変更については、内容等により認められない場合がございますのでご了承ください。
- ②施設との確認後、変更・中止の内容を下記の表に記載し、生涯スポーツ課に提出してください。

	施設に連絡した日	内容	利用予定日	時間	施設名	理由
例	4/5	変更	5/23, 24	9-17	運動公園体育館	大会予備日であったが〇〇講習会に変更
	6/3	中止	7/10	9-17	船橋アリーナ	感染拡大防止のため大会を中止した
1						
2						
3						
4						

【提出先】生涯スポーツ課 メール: supotsu@city.funabashi.lg.jp

FAX: 047-436-2908