

重要

登録システム利用手引き

チーム・選手の登録について

ffa.1



船橋市サッカー協会
第一種委員会

船橋サッカー協会第一種委員会へのチームと選手の登録について

- サッカーチームのみなさんが、船橋サッカー協会一種委員会（ffa.1）に団体（チーム）や選手の登録をしようとした場合は、本協会の登録フォームのシステムを利用します。チーム申請は代表者様が作成します。またシニアO50では個人参加者の申請する方がGoogle登録フォームで手続きを行うことができます。
- パソコン操作が不慣れでよくわからない、出てくるはずの画面が出てこないなど、登録フォームの操作に関するご質問は、本協会事務局までお問い合わせください。

■ 事務局 加盟団体チーム登録申請担当

連絡先：080-9693-2272（代表）

（☎受付時間：午後20時～午後22時まで）

メールでのお問い合わせの場合

ffa1.uneiiinnkai@gmail.com

（☒受付時間：午前7時～午後22時まで）

よくあるお問い合わせ

チームの新規・継続登録においてよくある質問をまとめました。

こちらに記載されていない質問や、よくわからない場合は加盟団体チーム登録申請担当までご連絡ください。

❓ 承認のタイミングはいつですか

承認は本協会の運営委員会で行っています。年初は一斉のため同期間ですが、

- Ⓐ そのため途中期間での申請する場合は、条件やタイミングにより協議するためシーズン期間により異なります。予めご了承ください。

❓ 船橋市在籍の人数が少ないですが登録できますか

- Ⓐ 「登録する選手の7名以上」が船橋市リーグの加盟条件になります。本協会の運営規定は、「登録する選手の7名以上が船橋市在住・在勤・在学または船橋市内の小中学校のいずれかを卒業であること」となります。

❓ 領収書の発行はできますか

- Ⓐ 団体、選手申請の内容とお支払い状況を確認した後に、希望のする方は当事務局で領収書を発行し、お渡しします。

❓ 誤った内容で申請をしてしまった

- Ⓐ 申請された後の修正も可能です。加盟団体チーム登録申請担当にご相談ください。


お支払いは「選手登録チーム用申請フォーム
のチーム情報」または、「個人参加申請フォー
ム」で確認し期日までにお支払いください

チーム参加申請

チームを新規・継続で登録する場合の説明です

1 Googleフォームへログイン

フォルダ内の登録手続きについてのExcelファイルを開く。
ファイルは、ダブルクリックして開くことができます

 登録手続きについて



団体チーム申請をクリックしてください

2 登録申請の条件を確認

フォームを開くと登録ページに移ります。規定規則概要・
チーム/選手登録方法・団体登録としての条件を**ご一読
いただきましたら**、条件確認に「☒」を入れてください

条件確認 *

☐ 条件を全て満たしている

☐ その他...

3 チーム申請を選択

申請の種類をラジ
オボタン「○→●」
にて選択してくだ
さい

申請の種類 *

継続:前年度、団体登録申請をしていた場合
新規:初めて団体登録申請をする場合

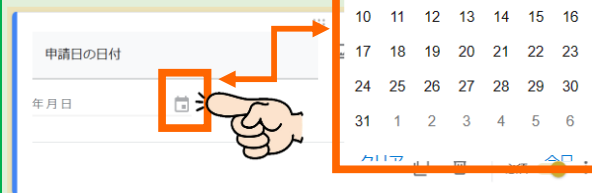
☐ 継続

☐ 新規

4 申請日を選択し入力

日付選択コントロールを
使用し申請日を選択する

* **申請日は本フォームを
送信する日付**とします



5 登録申請の区分を選択

参加するカテゴリーを「☒」で選択してください

* **一般・シニアを重複して参加する場合は
対象のカテゴリーをすべて選択**してください

団体登録区分（チームとして参加）

一般の部は年齢制限はありません。
シニアの部040は満35歳以上となります。
シニアの部050は満47歳以上となります。

☐ 一般の部

☐ シニアの部040

☐ シニアの部050

6 チーム情報を入力

チーム名 *

チーム名は（、やF Cなどの前後含め）正式名称で入力してください
（漢字の後にカタカナ読み入力）（例：船橋SSS（フナバシSSS））

短文回答

登録するチーム名(カナ含む) を入力してください
「FC」の有無・「.」や英文字・大文字・小文字に注意して
回答欄にご入力してください

1 チーム登録申請（続き）

7 チーム情報を入力（続き）

申請するチームの正・副ユニフォーム（フィールド／キーパー）の色を回答欄にご記入してください

ユニフォームの色*

ユニフォームの色を記入してください。

正（フィールド） 正（キーパー）

副（フィールド） 副（キーパー）

同色系の組み合わせは認めない。審判服との混同を防ぐため、黒および紺は使用不可とする。ただし、パンツ、ソックスについてはこの限りではない。

例:正FP: 黄、黄、黒 正 GK: 赤、赤、赤

副FP: 緑、緑、緑 副 GK: 灰、灰、灰

回答を入力

8 チーム情報を入力（続き）

チーム所在地を船橋在住の方で代表者もしくは第2連絡者を指定し回答欄にご入力してください

チーム所在地*

チーム所在地は、必ず代表者若しくは第2連絡者が船橋市内在住の方の住所を所在地としてください。また、丁目・番地は不要です。※町名まで

記述式テキスト（短文回答）

代表者の氏名・住所・携帯番号を回答欄にご記入ください

代表者氏名*

（漢字の後にひらがな読み入力）

チーム代表者としての責務を負う方をご入力ください。（例：船橋太郎（ふなばしたろう））

代表者としての責務を負う方をご入力ください。

短文回答

代表者住所*

郵便番号と現住所をご記入ください。

長文回答

代表者電話番号*

携帯番号を入力してください。

例 090-0000-0000 ※ハイフンを入れること。

短文回答

9 参加する大会を選択

本年度参加する大会を全て「☐」で選択してください

本フォーム（大会参加確認）*

申請後に参加する大会への意思確認となります。

継続チームは、加盟登録調査で回答した場合、不要です。

☐ 2025春季市民サッカー大会（一般の部）

☐ 第39回船橋選手権サッカー大会（一般の部）

☐ 2025秋季市民サッカー大会（一般の部）

☐ 2025春季市民サッカー大会（シニアの部040）

☐ 第39回船橋選手権サッカー大会（シニアの部040）

☐ 2025秋季市民サッカー大会（シニアの部040）

☐ 2025春季市民サッカー大会（シニアの部050）

☐ 2025秋季市民サッカー大会（シニアの部050）

* 年初に**申請した参加予定大会の費用は、団体登録費・選手個人登録費に合わせ全
てお支払となります**

* チーム事情によりシーズン途中で、参加予定していた大会に参加ができなくなった場合は、運営部にご相談ください。

大会開始前の返金については可能とし、手続きは事務局が実施しますので、ご安心してください。

1 チーム登録申請（続き）

10 チーム情報を入力（続き）

領収書の発行について *

ご希望される場合には、領収書を発行いたします。

- ☐ 希望する
- ☐ 希望しない

領収書の希望の有無について回答してください



11 送信前の確認

本年度の誓約書となります。ご一読いただきラジオボタン「○→●」にて選択してください（アンケート含む）

誓約書 *

加盟に対しての誓約書となります。

当チームは、和歌山市サッカー協会第1種委員会が主催する大会において、運営規定
違反が運営委員会の決定事項を厳しく遵拠したと認められた場合、和歌山市サッカー
協会第1種委員会の処分に対し、一切の異議申立てをしないことを誓約いたしま
す。

登録について 理解度アンケート


	理解できた	だいたい理解で きた	わからないこと がある	全く理解できな かった
チーム・個人登 録費	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
大会のカテゴリ ーと参加費	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
第1種委員会運 営規定①～⑧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

注意点を ご一読いただき「☑」をいれてください
全ての質問に回答できましたら「送信」を押して
ください。 終了になります。

「注意点」の確認 *

☐ 「注意点」を確認しました。

入力項目は以上で終了となります。
入力内容に誤りがないか再度よく確認し、「送信」ボタンをクリックします。


送信  1/1 ページ フォームをクリア

個人参加登録申請

シニアの部O50の個人参加を新規・継続で登録する場合の説明です

1 Googleフォームへログイン

フォルダ内の登録手続きについてのExcelファイルを開く。
ファイルは、ダブルクリックして開くことができます

 登録手続きについて



2 個人申請の種類を選択

フォームを開くと登録ページに移ります。開催概要・選手登録方法をご一読いただきラジオボタン「○→◎」にて選択してください。

個人申請の種類 *

新規:初めて個人登録申請をする場合

- ☐ 新規 
- ☐ 継続

3 申請日を選択し入力

日付選択コントロールを使用し申請日を選択する

* 申請日は本フォームを
送信する日付とします



4 登録申請の区分を選択

参加するカテゴリーを「☒」で選択してください

* 個人参加については、シニアの部O50のみとなります
運営部で管理しているチームIATへの参加です

個人登録区分（個人として参加） *

シニアの部O50は満47歳以上となります。

☐ シニアの部O50

6 個人情報を入力

個人申請者氏名 *

申請者の氏名をご入力下さい。（漢字の後にひらがな読み入力）
（例：船橋太郎（ふなばしたろう））

短文回答

個人申請者の氏名（カナ含む）を入力してください
漢字の誤りに注意して回答欄にご入力してください

7 個人情報を入力（続き）

個人申請者の生年月日を回答欄にご記入ください

生年月日 *

生年月日を西暦から入力してください。
（例）1976年 4月1日

記述式テキスト（短文回答）

2 個人参加登録申請（続き）

8 個人情報を入力（続き）

個人申請者の住所・携帯番号を回答欄にご記入ください

個人申請者住所 *

郵便番号と現住所をご記入ください。丁目・番地は不要です。※町名まで

記述式テキスト（長文回答）

個人申請者電話番号 *

携帯番号を入力してください。
例 090-0000-0000 ※ハイフンを入れること。

記述式テキスト（短文回答）

9 個人情報を入力（続き）

LINE ID *

申請後の連絡としてLINEを活用するためLINE IDを入力してください

記述式テキスト（短文回答）

個人申請者のLINE IDを回答欄にご記入ください

* 申請承認後には、チームIATのグループLINEに招待されます。大会の日程の確認・当日の参加可否の連絡はLINEを通しておこなってください

10 参加手順とお支払いの確認

スポーツ保険加入の確認をラジオボタン「○→●」にて選択してください。

スポーツ保険加入の確認 *

加入する：チームIATで加入する
加入しない：個人で別に加入している場合

☐ 加入

☐ 加入しない

参加手順をご一読いただき、下記の通り大会参加費を現地でお支払ください

参加手順について
手続きは次の通りとなります。

登録承認後にIATのLINEに招待します。

IATのLINEイベントで毎月の開催分が通知されます。
〔イベントで「参加」希望してください〕

* 参加費用については、開催概要をご確認の上、現地でお支払いをお願いいたします。
* 当日の審判費用については試合終了後に選手の人数を集計し運営部担当が徴収しますのでお支払いをお願いいたします。

11 個人情報を入力（続き）

本年度の誓約書となります。ご一読いただきラジオボタン「○→●」にて選択してください（アンケート含む）

誓約書 *

加盟に対しての誓約書になります。

☐ 私は、船橋市サッカー協会第1種委員会が主管する大会において、運営規定類及び運営委員会の決定事

登録について 理解度アンケート *

理解できた だいたい理解できた わからないことが、全く理解できなかった

開催概要 ☐ ☐ ☐ ☐

選手登録方法 ☐ ☐ ☐ ☐

注意点をご一読いただき「☑」をいれてください

全ての質問に回答できましたら「送信」を押してください。終了になります

「注意点」の確認 *

☐ 「注意点」を確認しました。

入力項目は以上で終了となります。
入力内容に誤りがないか再度よく確認し、「送信」ボタンをクリックします。

送信

1/1 ページ

フォームをクリア

選手登録チーム用申請の手順

選手登録申請をする場合の説明です

1 ファイルのインストール

L I N E で送られてきたZIPファイルを自身のパソコンに転送してください



L I N E で送られてきたファイルは、適切なプログラムが自分のパソコンにインストールされている場合、ダブルクリックして開くことができます。

2 ファイルを開く

フォルダ内のExcelファイルを開く。

ファイルは、ダブルクリックして開くことができます。



年度選手登録チーム用申請フォーム（チーム名）



3 ファイルを開く（続き）

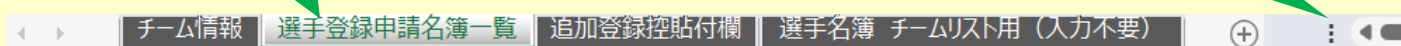
ウィンドウの下部にある「選手登録申請名簿一覧」のワークシートタブを選択しクリックします。

編集するシートのタブをクリックします。アクティブなシートは、他のシートとは異なる色になります。

この場合、選手登録申請名簿一覧が選択されています。

シートタブ

水平スクロールバー



スクロールボタン

4 チーム名を入力

登録するチーム名を入力してください。

キーボードの [半角/全角] キーを押して日本語入力をONに設定します

船橋市サッカー協会第1種委員会

登録申請団体名 : 船橋SSS

5 登録選手の情報を入力

登録する選手の「氏名・フリガナ」を入力していきます

No.	氏名	フリガナ
1	船橋太郎	フナバシタロウ
2	船橋一郎	フナバシイチロウ
3	船橋二郎	フナバシジロウ
4		

選手登録リストは、**No.1の桁に代表者、No.2に副代表者の名をご入力**してください。＊継続申請する場合は昨年一覧の対象者をコピーすると簡易的に作成できます

3 選手登録申請チーム用（続き）

6 登録選手の情報を入力（続き）

性別を入力をするため入力するセルをクリックして選択。
または、キーボードを使用してセルに移動して選択します
プルダウンから項目を選択して入力します。

性別
男
女

7 登録選手の情報を入力（続き）

生年月日を Y：年(Year) M：月(Month) D：日
(Day)の 表示形式で入力してください。

/（スラッシュ）を入れ、yyyy/mm/ddとします

* 継続申請する場合は昨年一覧の対象者をコピー
すると簡易的に作成できます

氏名	フリガナ	性別	生年月日
船橋太郎	フナバシタロウ	男	2000/4/1
船橋一郎	フナバシイチロウ	男	1987/5/1
船橋二郎	フナバシジロウ	男	1975/6/1

8 登録選手の情報を入力（続き）

7項で生年月日を入力すると選手の年齢が自動で計算されます。

Enterで確定してください。現在の年齢が自動計算されました。

No.	氏名	フリガナ	性別	生年月日	年齢
1	船橋太郎	フナバシタロウ	男	2000/4/1	23
2	船橋一郎	フナバシイチロウ	男	1987/5/1	36
3	船橋二郎	フナバシジロウ	男	1975/6/1	48

9 登録選手の情報を入力（続き）

文字を入力するセルをクリックして選択し、住所を
入力し[Enter]キーを押して確定します。

* 継続申請する場合は昨年一覧の対象者をコピー
すると簡易的に作成できます

現住所 (丁目・番地以降は不要)
千葉県船橋市高根台
千葉県船橋市二和西
千葉県船橋市飯山満町

10 登録選手の情報を入力（続き）

申請区分を入力をするため入力するセルをクリック
して選択。または、キーボードを使用してセルに移動して
選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

フィルハンドルを下に引っ張り、他のセルへ反映させる
こともできます

申請 (年初・追加)
年初申請
追加申請

11 登録選手の情報を入力（続き）

支払い区分を選択するため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

支払い区分 (本チームで選手登録費を支払う場合は「○」を選択する)
○
○

- *「○」は支払いを自チームおこなう場合が対象。
- *「空欄」は他のチームの選手を登録だけ自チームのリストに追加する場合。

12 登録選手の情報を入力（続き）

選手の申請カテゴリーを選択するため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

選手申請カテゴリー (このチームに本所属している場合「○」 他チームで登録している場合「空欄」)	他所属のチーム名 (左の項目で空欄選択した場合は対象のチーム名を記入)
○	
○	二和FC

- * 自チームで本所属する場合の選手は、「○」
- * 「空欄」の場合、他のチームの所属名を記入します

13 登録選手の情報を入力（続き）

申請資格区分を入力をするため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

申請資格区分
一般

申請資格区分
一般
シニアO40
シニアO50
シニアO40 & O50
一般 & シニアO40
一般 & シニアO40 & シニアO50

14 登録選手の情報を入力（続き）

審判資格区分を入力をするため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

審判資格
S4級
S3級
S2級

- * 登録チームはS4 級以上の公式審判員を3 名以上保有するように準備してください

14項で選手情報の入力は完了しました。次に進みます

15 登録選手の情報の確認

ウィンドウの下部にある「選手名簿 チームリスト用」のワークシートタブを選択しクリックすると選手登録申請名簿一覧で作成した情報が名簿として自動でデータが転記されております。現地のメンバーリストとしてご利用ください

水平スクロールバー

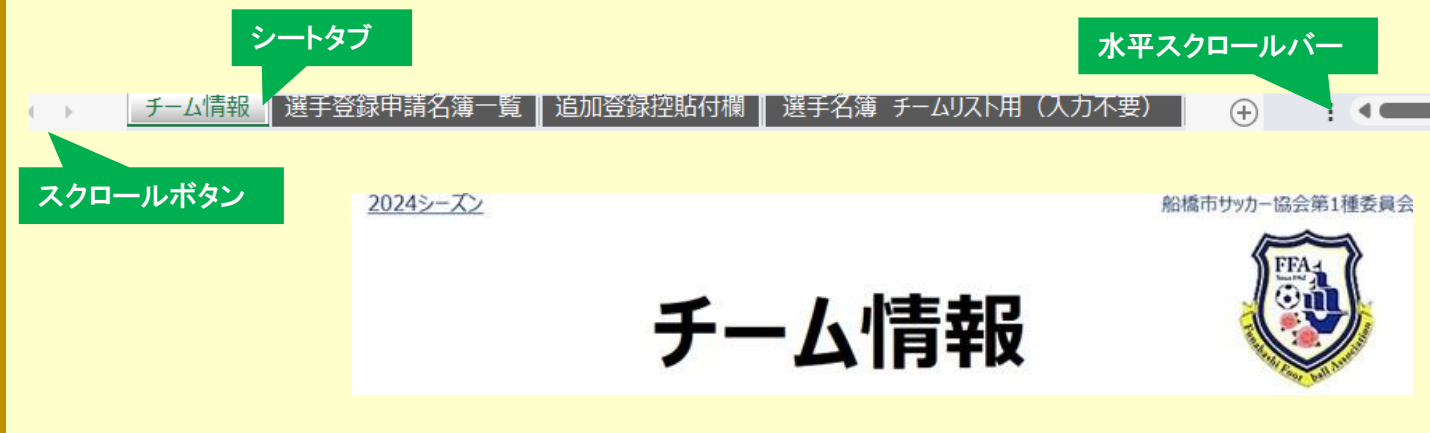
スクロールボタン

シートタブ

選手名簿							
団体チーム名	船橋SSS	代表者名	船橋太郎				
代表者住所	千葉県船橋市高根台						
No.	氏名	生年月日	年齢	他所属のチーム名	申請資格区分	審判資格	
1	船橋太郎	2000/4/1	23		一般	S4級	
2	船橋一郎	1987/5/1	36	二和FC	一般&シニアO40	保有無し	
3	船橋二郎	1975/6/1	48		シニアO40 & O50	S3級	

16 チーム情報の確認

ウィンドウの下部にある「チーム情報」のワークシートタブを選択しクリックします
 ここから、チーム情報の確認とお支払いの確認作業に進みます



17 チーム情報の確認（続き）

選手登録申請名簿一覧で作成した情報が名簿として自動でデータが転記されております

「団体名・代表者氏名、現住所、年初選手個人登録数」が正しいか確認してください。誤っている場合はウィンドウの下部にある「選手登録申請名簿一覧」のワークシートタブを選択し修正してください

18 チーム情報の確認（続き）

お支払い額の設定をします。カテゴリーごとの大会参加費はご自身で金額を入力します
 入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。参加する大会を赤字の参加費に合わせて同じ値を入力してください

項目	参加費 金額（円）	お支払い額
申請	団体登録費 5,000円 選手登録費 1,700円	5,000円
一般の部	春季市民大会 5,000円 第39回船橋市選手権大会 5,000円 秋季市民大会 10,000円	
シニアの部O40	春季市民大会 5,000円 第39回船橋市選手権大会 5,000円 秋季市民大会 10,000円	
シニアの部O50	春季市民大会 5,000円 秋季市民大会 5,000円	

19 チーム情報の確認（続き）

選手登録申請名簿一覧で作成した情報が選手登録詳細として自動でデータが転記されております
 ご確認をお願いいたします

* あなたのチームに本所属している会員数

* 選手登録数 =	35人（自動データ転記）
* 一般の部	15人（自動データ転記）
* シニアの部O40	5人（自動データ転記）
* シニアの部O50	1人（自動データ転記）
* シニアの部O40 & O50	10人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40	2人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40 & シニアの部O50	2人（自動データ転記）

20 チーム情報の確認（続き）

会計情報にお支払い金額が自動計算されております。振り込み期日を守り、お支払いください

また、年間で使用したチームのお支払い額も更新されますので、チームの支出管理でもご利用ください

項目	参加費 金額（円）	お支払い額
申請	団体登録費 5,000円	5,000円（固定金額）
	選手登録費 1,700円	59,500円（変動金額 自動データ転記）
一般の部	春季市民大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）
	第37回船橋市選手権大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）
	秋季市民大会 10,000円	10,000円（自身入力金額）
シニアの部O35	春季市民大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）
	第37回船橋市選手権大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）
	秋季市民大会 10,000円	10,000円（自身入力金額）
シニアの部O50	春季市民大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）
	秋季市民大会 5,000円	5,000円（自身入力金額）

* 会計情報

あなたのチームの年初お支払い額は です（自動データ転記）
 追加申請してお支払いした額は です（自動データ転記）
 チームのお支払い額の合計は となります（変動金額 自動計算）



こちらのアイコンをクリック

送信前に変更する

年度チーム登録用選手登録申請フォーム（チーム名）

編集したデータを最新の状態で保存するため上書き保存をしてください

事務局に発信する時は（フォルダ名をご自身のチーム名に変更してください）

登録手続きについてのExcelファイル「選手登録チーム用申請」に記載している✉メールアドレスに送信して下さい

選手登録申請については以上になります

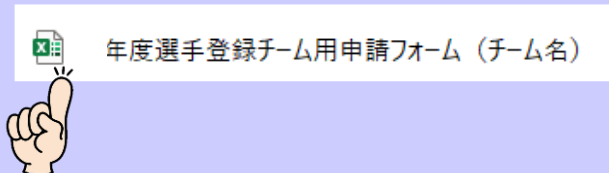
追加申請の手順

選手登録の追加申請をする場合の説明です

1 ファイルを開く

フォルダ内の上書き保存されているExcelファイルを開く。

ファイルは、ダブルクリックして開くことができます。

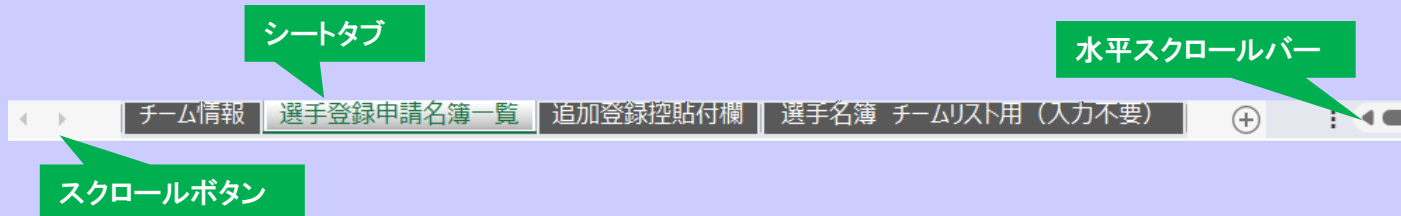


2 ファイルを開く（続き）

ウィンドウの下部にある「選手登録申請名簿一覧」のワークシートタブを選択しクリックします。

編集するシートのタブをクリックします。アクティブなシートは、他のシートとは異なる色になります。

この場合、選手登録申請名簿一覧が選択されています。



3 追加登録選手の情報を入力

年初で作成した続きから追加登録する選手の「氏名・フリガナ」を入力します

年初登録		
No.	氏名	フリガナ
32	船橋三十二郎	フナバシサンジュウニロウ
33	船橋三十三郎	フナバシサンジュウサンロウ
34	船橋三十四郎	フナバシサンジュウシロウ
35	船橋三十五郎	フナバシサンジュウゴロウ
36	船橋三十六郎	フナバシサンジュウクロウ
追加登録		

4 追加登録選手の情報を入力（続き）

性別を入力するため入力するセルをクリックして選択。
または、キーボードを使用してセルに移動して選択します
プルダウンから項目を選択して入力します。

The diagram illustrates a data transfer process. On the left, a source table with a '性別' column contains five rows: '男', '男', '男', '男', and a dropdown menu. An orange box highlights the dropdown menu. An orange arrow points from this dropdown to a dropdown menu in a target table on the right. The target table also has a '性別' column and contains three rows: '男', '男', and a dropdown menu. The dropdown menu in the target table is highlighted with an orange box.

4 選手登録チーム用（追加）申請

5 追加登録選手の情報を入力（続き）

生年月日を Y：年(Year) M：月(Month) D：日(Day)の表示形式で入力してください

/（スラッシュ）を入れyyyy/mm/ddとします

No.	氏名	フリガナ	性別	生年月日
32	船橋三十二郎	フナバシサンジュウニロウ	男	2001/8/1
33	船橋三十三郎	フナバシサンジュウサンロウ	男	1980/9/1
34	船橋三十四郎	フナバシサンジュウシロウ	男	1998/10/1
35	船橋三十五郎	フナバシサンジュウゴロウ	男	1971/11/1
36	船橋三十六郎	フナバシサンジュウロクロウ	男	2002/12/1

6 追加登録選手の情報を入力（続き）

Enterで確定してください。現在の年齢が自動計算されました。

氏名	フリガナ	性別	生年月日	年齢
三十二郎	フナバシサンジュウニロウ	男	2001/8/1	21
三十三郎	フナバシサンジュウサンロウ	男	1980/9/1	42
三十四郎	フナバシサンジュウシロウ	男	1998/10/1	24
三十五郎	フナバシサンジュウゴロウ	男	1971/11/1	51
三十六郎	フナバシサンジュウロクロウ	男	2002/12/1	

9 追加登録選手の情報を入力（続き）

支払い区分を選択するため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

支払い区分 (本チームで選手登録費を支払う場合は「○」を選択する)
○
○

- *「○」は支払いを自チームおこなう場合が対象。
- *「空欄」は他のチームの選手を登録だけ自チームのリストに追加する場合。

7 追加登録選手の情報を入力（続き）

文字を入力するセルをクリックして選択し、住所を入力し[Enter]キーを押して確定します。

現住所 (丁目・番地以降は不要)
千葉県船橋新高根
東京都江東区東砂
千葉県船橋市飯山満町
千葉県船橋市本町

8 追加登録選手の情報を入力（続き）

申請区分を入力をするため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。この時、「追加申請」を選択します

申請 (年初・追加)	申請区分 (年初・追加)
	年初申請
	年初申請
	年初申請
	年初申請
	年初申請
	年初申請
	追加申請

10 追加登録選手の情報を入力（続き）

選手の申請カテゴリを選択するため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

選手申請カテゴリ (このチームに本所属している場合「○」 他チームで登録している場合「空欄」)	他所属のチーム名 (左の項目で空欄選択した場合は対象のチーム名を記入)
○	
	二和FC
○	

- * 自チームで本所属する場合の選手は、「○」
- * 「空欄」の場合、他のチームの所属名を記入します

4 選手登録チーム用（追加）申請

11 追加登録選手の情報を入力（続き）

追加申請の年月日を記入する。

ご利用明細書のお支払いが完了した日となります。

* セルを選択したときに、警告コマンドが出ます。

追加年月日	追加年月日	申請資格区分
2025/4/15		

日付に関して
「2025/01/27（月）～
2026/03/28（土）」の間で
お支払いが完了した日付を入
力してください。

申請資格区分と審判資格を入力をするため入力するセルをクリックして選択。または、キーボードを使用してセルに移動して選択します。プルダウンから項目を選択して入力します。

申請資格区分	申請資格区分	審判資格
	シニアO50 一般 一般	

審判資格	審判資格
	一般 シニアO40 シニアO50 シニアO40 & O50 一般 & シニアO40 一般 & シニアO40 & シニアO50

審判資格
S4級 S3級 S2級

12 登録選手の情報の確認

ウィンドウの下部にある「選手名簿 チームリスト用」のワークシートタブを選択しクリックすると

選手登録申請名簿一覧で作成した追加選手の情報が名簿として自動でデータが

転記されております。現地の最新版のメンバーリストとしてご利用ください

水平スクロールバー

チーム情報	選手登録申請名簿一覧	追加登録控貼付欄	選手名簿 チームリスト用（入力不要）	+	:	◀▶
-------	------------	----------	--------------------	---	---	----

スクロールボタン

選手名簿

シートタブ

登録申請団体名：

船橋SSS

No.	氏名	フリガナ	性別	生年月日	年齢	現住所 (丁目・番地以降は不要)	申請 (年次・追加 年初申請)	追加年月日	申請資格区分	審判資格
33	船橋三十三部	フナバシケンジュウロウ	男	1989/9/1	42	千葉県船橋市東本町	年初申請		シニアO35	保有無し
34	船橋三十四部	フナバシケンジュウロウ	男	1998/10/1	24	千葉県船橋市新山崎町	年初申請		一般	保有無し
35	船橋三十五部	フナバシケンジュウロウ	男	1971/11/1	51	千葉県船橋市本町	年初申請		シニアO50	保有無し
36	船橋三十六部	フナバシケンジュウロウ	男	2002/12/1	20	千葉県船橋市二和	追加申請	2023/6/25	一般	S4級

13 チーム情報の確認

ウィンドウの下部にある「チーム情報」のワークシートタブを選択しクリックします

ここから、チーム情報の更新作業に移ります

シートタブ

水平スクロールバー

チーム情報	選手登録申請名簿一覧	追加登録控貼付欄	選手名簿 チームリスト用（入力不要）	+	:	◀▶
-------	------------	----------	--------------------	---	---	----

スクロールボタン

2024シーズン

船橋市サッカー協会第1種委員会

チーム情報



4 選手登録チーム用（追加）申請

14 チーム情報の確認（続き）

選手登録申請名簿一覧で作成した追加選手の情報のデータの合計が自動で転記されます。

ここでは、追加申請するごとに自動で毎回更新され、今年度の追加の累計が表示されます。

* あなたのチームの追加登録状況

* 追加選手申請（変動金額 自動データ転記）

・追加申請 = 1人 × 1,700円 = 1,700円

追加した選手が公式審判資格の保有者の場合も自動更新されます。

（例）年初審判資格保有数 = 4人 ▶ 追加選手が公式審判員だった場合 = 5人に更新

* あなたのチームの公式審判員資格者の保有数

* 審判資格者申請（自動データ転記）

・審判資格者保有数 = 5人（S4 級以上の公式審判員を 3 名以上）

15 チーム情報の確認（続き）

選手登録申請名簿一覧で作成した情報が追加選手が加算され登録詳細として自動でデータが転記されております
ご確認ください

（年初申請時の選手登録詳細）

* あなたのチームに本所属している会員数

* 選手登録数 =	35人（自動データ転記）
* 一般の部	15人（自動データ転記）
* シニアの部O40	5人（自動データ転記）
* シニアの部O50	1人（自動データ転記）
* シニアの部O40 & O50	10人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40	2人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40 & シニアの部O50	2人（自動データ転記）

（追加申請後の選手登録詳細）

* あなたのチームに本所属している会員数

* 選手登録数 =	36人（自動データ転記）
* 一般の部	16人（自動データ転記）
* シニアの部O40	5人（自動データ転記）
* シニアの部O50	1人（自動データ転記）
* シニアの部O40 & O50	10人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40	2人（自動データ転記）
* 一般の部 & シニアの部O40 & シニアの部O50	2人（自動データ転記）

会計情報にお支払い金額が自動計算され更新されております。

また、年間で使用したチームのお支払い額も更新されますので、チームの支出管理でもご利用ください

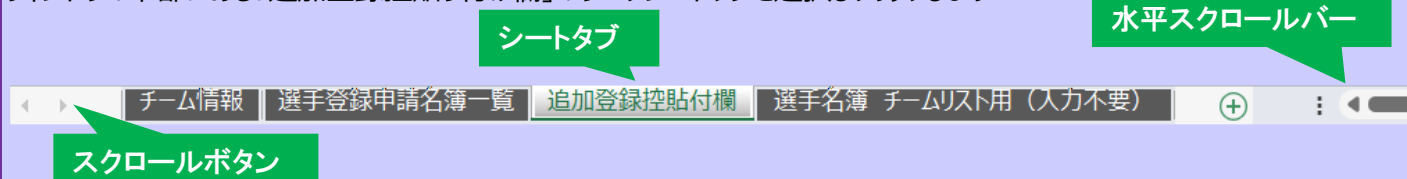
* 会計情報

あなたのチームの年初お支払い額は 114,500円 です（自動データ転記）
追加申請してお支払いした額は 1,700円 です（自動データ転記）
チームのお支払い額の合計は 116,200円 となります（変動金額 自動計算）

4 選手登録チーム用（追加）申請

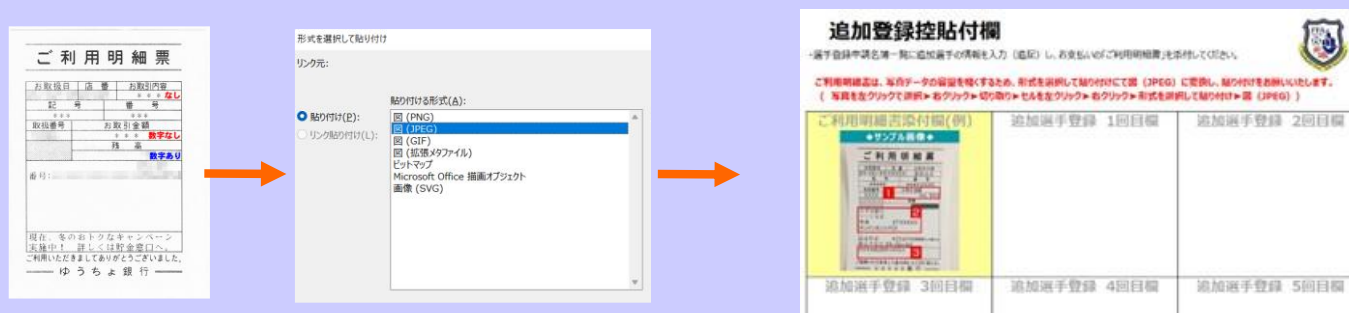
16 チーム情報の確認（続き）

ウィンドウの下部にある「追加登録控貼り付け欄」のワークシートタブを選択しクリックします



指定の口座にお支払いした明細書の画像を図（JPEG）形式で、枠に貼り付けてください。

ご利用明細書の写真は、図（写真）を右クリックしたら「形式を選択して貼り付け」をクリックしてダイアログボックスを開きます。「貼り付ける形式」で「図(JPEG)」を選択して「OK」をクリックしましょう。これでJPEG形式の図として貼り付けられます。



編集したデータを最新の状態で保存するため上書き保存をしてください

事務局に発信する時は（フォルダ名をご自身のチーム名の変更に続いて追加申請日を入れてください）



送信前に変更する

年度選手登録チーム用申請フォーム（チーム名）

（例）：チーム名 * * * * 2024.6.25

登録手続きについてのExcelファイル「選手登録チーム用申請」に記載している✉メールアドレスに送信して下さい

* メールアドレス送信後に、第一種委員会のLINEに追加登録申請をおこなったことをご連絡ください



事務局殿

チーム〇〇〇ですが

〇月〇日に追加登録を〇名申請いたしました

選手登録申請（追加）については以上になります