

2024 U-10 県大会運営分担について

市川市県登録チーム代表者 様

千葉県サッカー協会第四種委員会第1ブロック

この大会は1B主催のため、市川市県登録チームからU-10予選リーグに出場したチームから1名ずつ、運営委員としてU-10の2次リーグ市川市会場を運営の協力をする。

※U-10予選リーグに参加したチームで運営を行います。

1. 日時について

- ・2023 11/3(日) U-10 2次リーグ運営 (雨天決行)
- ・当日 8時集合 観客席中央にお集まりください。開場したら最初にゴールを全員で設置します。

2. 会場について

- ・国府台スポーツセンターG(2面)の予定

3. 運営内容について

担当	内容	担当者
●本部運営	・会場との打ち合わせ・調整・報告書類準備作成 ・本部場所作成・結果報告・浦安市サッカー協会との調整	市川市 四種役員
●本部運営補助 AB 2面	・試合会場の設置 ・本部場所作成 ・参加チーム受付 ・選手登録確認 ・指導者資格確認 ・試合記録記入	A
●駐車場整理	・駐車場入り口で駐車の確認 ※各チーム5台まで ・車の誘導(8時から全チーム来場まで)	B
●審判関係運営 ※フラッグ用意 AB 2面	・試合会場の設置 ・審判打ち合わせ場所作成 ・審判資格確認・審判打ち合わせ進行 ・審判報告書確認	C
●競技補助	・試合会場の設置 ・コートの中に2名ずつボールが入らないように待機する。	D

4. グループ編成

	チーフ1	2	3	4
A	◎市川真間 DSC	新浜 FC	百合台 SC	ST FUTE SC
B	◎FC.ForteK-2	FC八幡	中国分 LW	市川中央 LK
C	◎市川 KIFC	国府台 FC	フォルマーレ	
D	◎菅野 FC	稲荷木 SC	FC平田	カナデル塩浜 SC

協会役員・・・西村・村上・小西・飯沼・杉本

5. その他

- ・グループの仕事分担は、毎年ローテーションする。(◎はチーフ、毎年交代制)
- ・2次リーグ進出したチーム及び1次予選会場提供チームは分担免除
行徳 SC (U-11 1次リーグ会場提供) ・南行徳 FC (U-9 1次リーグ会場提供) のため免除
- ・昼食は、本部で用意する予定
- ・役員証を配布するので、終わったら本部へ返却
- ・問い合わせは、四種委員 西村までお願いします。

A 本部運営補助 AB 2面 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。

1. 担当 1・・・リーダー（当日の名簿はチーフのみに送付します。）

	チーム名	氏名	連絡先
1	市川真間 DSC		
2	新浜 FC		
3	百合台 SC		
4	ST FUTE SC		

2. 手伝い内容

- ① 試合会場の設置（ゴールとネット・パイプ椅子3個ずつ・フラッグの設置）
- ② Aコート・Bコートに分担を分けて本部を作成する。
 - ・受付及び注意事項（審判打合せ・アップ場所・進入禁止部分の説明）
 - ・選手登録確認（一覧でプログラムとメンバー表で確認します。）※選手を集めません。
 - ・指導者資格確認（受付時に確認し用紙に記入してもらう）
 - ・試合記録記入（所定の用紙に記入 6試合）記入後、協会役員（飯沼）に渡す

3. その他

- ① 車での来場をできるだけ少なくお願いします。
- ② 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。グループの確認と役員証を配付します。
- ③ グループとなり各担当の手伝いを確認して開始します。
- ④ バインダーが多くあると便利です。チームで持っていたら貸していただけると助かります。
- ⑤ 昼食は用意する予定です。用意できない場合には事前に連絡いたします。

メモ

B 駐車場整理 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。

1. 担当 1・・・リーダー（当日の名簿はチーフのみに送付します。）

	チーム名	氏 名	連絡先
1	FC.Fortek-2		
2	FC 八幡		
3	中国分 LW		
4	市川中央 LK		

2. 手伝い内容

- ① 役員証をもらいグループで内容を確認次第、駐車場整理を始める。
- ② 入口付近でスポーツセンターの係の方と一緒に1人、途中に1人、駐車に1人と分担して行ってください。
- ③ 各チーム5台以内、バスは乗用車3台分とする。
- ④ 駐車証は、配付してありますので確認をお願いします。
- ⑤ マイクロバスで来るチームがあります。入口左のバス置き場に駐車します。

3. その他

- ① 車での来場をできるだけ少なくお願いします。
- ② グループの確認と役員証に配付されたら、駐車場整理を始めてください。
- ③ 昼食は用意する予定です。用意できない場合には事前に連絡いたします。
- ④ 13時まで駐車場管理をお願いします。

メモ

--

C 審判関係運営 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。

1. 担当 1・・・リーダー（当日の名簿はチーフのみに送付します。）

	チーム名	氏名	連絡先
1	市川KIFC		
2	国府台FC		
3	フォルマーレ		
4			

2. 手伝い内容

- ① 試合会場の設置（ゴールとネット・パイプ椅子3個ずつ・フラッグの設置）
- ② 審判打ち合わせ場所作成（パイプ椅子4つ）
- ③ 審判資格確認（所定の用紙に記入してもらう）
- ④ 審判打ち合わせ進行（審判を集め打ち合わせをさせる）
- ⑤ 審判報告書確認（所定の用紙に記入してもらう）

3. その他

- ① 車での来場をできるだけ少なくお願いします。
- ② 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。グループの確認と役員証を配付します。
- ③ グループとなり各担当の手伝いを確認して開始します。
- ④ バインダーが多くあると便利です。チームで持っていたら貸していただけると助かります。
- ⑤ 審判のフラッグの用意ができればお願いします。2コート分必要です。
- ⑥ 昼食は用意する予定です。用意できない場合には事前に連絡いたします。

メモ

D 競技補助 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。

1. 担当 1・・・リーダー（当日の名簿はチーフのみに送付します。）

	チーム名	氏 名	連絡先
1	菅野 FC		
2	稲荷木 SC		
3	FC 平田		
4	カナデル塩浜 SC		

2. 手伝い内容

- ① 試合会場の設置（ゴールとネット・パイプ椅子3個ずつ・フラッグの設置）
- ② AコートとBコートの間において、互いのボールが隣のコートに入った場合にボールを取りに行く。
- ③ 1試合に2人とするので3人なら1人休憩

3. その他

- ① 車での来場をできるだけ少なくお願いします。
- ② 8時に陸上競技場観客席中央にお集まりください。グループの確認と役員証を配付します。
- ③ グループとなり各担当の手伝いを確認して開始します。
- ④ バインダーが多くあると便利です。チームで持っていたら貸していただけると助かります。
- ⑤ 審判のフラッグの用意ができればお願いします。2コート分必要です。
- ⑥ 昼食は用意する予定です。用意できない場合には事前に連絡いたします。

メモ

--